



NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM

CÔNG TY QUẢN LÝ TÀI SẢN

MST: 0106238852

Số: 628/VAMC-Ban 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 21 tháng 05 năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ công ích và trách nhiệm xã hội năm 2018

(Báo cáo theo Nghị định số 81/2015/NĐ-CP ngày 18/09/2015 của Chính phủ về công bố thông tin doanh nghiệp nhà nước – Phụ lục VI)

I. MỘT SỐ CHỈ TIÊU VỀ NHIỆM VỤ CÔNG ÍCH

Trong năm 2018 Công ty quản lý tài sản (VAMC) không phát sinh nhiệm vụ công ích theo các chỉ tiêu nêu trong biểu dưới đây:

BIỂU MỘT SỐ CHỈ TIÊU VỀ NHIỆM VỤ CÔNG ÍCH

TT	Chỉ tiêu	Kế hoạch	Thực hiện	Tỷ lệ so với KH	Tỷ lệ so với cùng kỳ năm trước
1	Khối lượng, sản lượng sản phẩm dịch vụ công ích thực hiện trong năm	Không phát sinh			
2	Khối lượng, sản lượng sản phẩm dịch vụ công ích bị lỗi, không đạt yêu cầu	Không phát sinh			
3	Số lượng ý kiến phản hồi về chất lượng sản phẩm, dịch vụ của doanh nghiệp không đạt yêu cầu	Không phát sinh			
4	Chi phí phát sinh liên quan đến các sản phẩm, dịch vụ công ích thực hiện trong năm	Không phát sinh			
5	Doanh thu thực hiện các sản phẩm, dịch vụ công ích trong năm	Không phát sinh			

II. TRÁCH NHIỆM XÃ HỘI CỦA DOANH NGHIỆP

1. Trách nhiệm bảo vệ môi trường

Trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh, VAMC luôn tuân thủ các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường, ưu tiên lắp đặt sử dụng máy móc thiết bị tiết kiệm, có hiệu quả, ít gây hại cho môi trường; Tổ chức thực hiện các chương trình

tuyên truyền, hội thảo, tập huấn cho cán bộ công nhân viên (CBCNV) về sử dụng thiết bị tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí và gây hại cho môi trường.

2. Trách nhiệm đóng góp cho cộng đồng xã hội

Bên cạnh hoạt động sản xuất kinh doanh thì các phong trào đoàn thể tại VAMC cũng được chú trọng, trong đó VAMC đã có những đóng góp tích cực cho các hoạt động cộng đồng xã hội, cụ thể:

Công đoàn VAMC tổ chức nhiều đợt trao đổi nghiệp vụ kết hợp tham quan cho CBCNV của VAMC, các chương trình về nguồn; phát động phong trào đóng góp hỗ trợ đồng bào trong vùng ảnh hưởng của bão lũ; tổ chức các giải giao hữu thể thao và tham dự nhiều giải giao hữu thể thao và tham dự nhiều giải giao lưu thể thao do các đơn vị khác tổ chức.

Đoàn thanh niên VAMC đã tham gia tích cực các phong trào văn nghệ, thể thao, lễ phát động tháng tình nguyện và tham gia hiến máu nhân đạo, tham gia các chương trình do Đoàn thanh niên NHTW tổ chức như chương trình giao lưu với Ngân hàng Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào, Hội thi tin học trẻ tổ chức tại Phú Yên, cuộc thi “Phòng làm việc tôi yêu”. Đoàn thanh niên của VAMC đã tích cực tham gia và đạt giải trong các cuộc thi, hội thi; Tổ chức thành công chương trình Chào mừng Quốc tế thiếu nhi cho con em cán bộ VAMC; Phối hợp với Công đoàn tổ chức cho thanh niên VAMC tham gia chương trình về nguồn tại Khu di tích K9- Đá Chông; Phối hợp với Khối 3 để tổ chức và tham gia chương trình từ thiện “ Hướng về vùng lũ” tại tỉnh Lai Châu, trong đó Công đoàn VAMC đã thực hiện đóng góp 15 triệu đồng cho chương trình.

3. Quan hệ với người lao động

Hàng năm Công ty tổ chức đối thoại với người lao động, tổ chức Hội nghị người lao động để kịp thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng của người lao động để từ đó đáp ứng các yêu cầu chính đáng của người lao động, từng bước nâng cao chất lượng, đời sống cho người lao động, đảm bảo 100% cán bộ tham gia tổ chức Công đoàn cơ sở.

4. Trách nhiệm đảm bảo lợi ích cho cổ đông và người lao động trong doanh nghiệp

Về chế độ chính sách về tiền lương, thu nhập cho người lao động: Lãnh đạo Công ty rất quan tâm đến việc chăm lo đời sống cho cán bộ, nhân viên. Tiền lương, thu nhập của người lao động vẫn đảm bảo; tiền lương hàng tháng của cán bộ, nhân viên được chi trả đầy đủ đúng hạn, đóng Bảo hiểm xã hội (BHXH)/Bảo hiểm y tế (BHYT)/Bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) cho cán bộ, nhân viên đầy đủ theo quy định của pháp luật.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ VÀ KHOA HỌC ĐÀO TẠO

552-
TY
HỮU
NH VI
SẢN C
TIN D
NAM
H.T.P

luc

Về chế độ chính sách về BHXH/BHYT/BHTN: VAMC đã thực hiện tốt chính sách, chế độ tham gia BHXH/BHYT/BHTN cho cán bộ, nhân viên, đảm bảo 100% cán bộ, nhân viên thuộc định biên lao động của VAMC đều được tham gia BHXH/BHYT/BHTN. Công ty đã thực hiện đóng nộp Bảo hiểm xã hội hàng tháng đầy đủ theo tỷ lệ 32,5% quỹ tiền lương cơ bản (trong đó 22% thuộc trách nhiệm của người sử dụng lao động, 10,5% thuộc trách nhiệm của người lao động); Thực hiện chi trả đúng, đầy đủ kịp thời các chế độ: ốm đau, thai sản, hưu trí cho người lao động. 100% cán bộ được cấp thẻ BHYT đảm bảo quyền lợi cho CBCNV trong khám chữa bệnh.

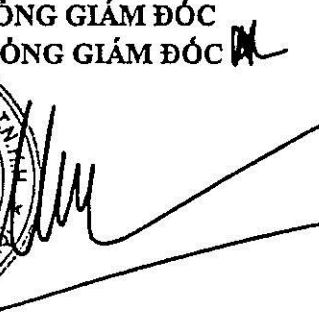
Về Chính sách, chế độ khi người lao động chấm dứt Hợp đồng lao động, chuyển công tác: Công ty đã thực hiện thủ tục chấm dứt, điều chuyển theo đúng quy định của Luật lao động và thanh toán đúng, đủ, kịp thời tiền nghỉ phép năm người lao động chưa nghỉ; Đồng thời thực hiện chốt thời gian tham gia BHXH/BHYT/BHTN, trả sổ BHXH cho người lao động và hướng dẫn người lao động đăng ký thực hiện chế độ trợ cấp thất nghiệp theo quy định hiện hành.

Về một số chế độ chính sách khác: Công ty phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn tổ chức cho CBCNV nghỉ mát, thực hiện chế độ cấp trang phục cho CBCNV; Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt bữa ăn ca, tổ chức nấu ăn phục vụ bữa trưa tại Công ty, được CBCNV đồng tình, ủng hộ. Hàng năm Công ty duy trì thực hiện khám sức khỏe cho CBCNV, nữ 2 lần/năm, nam 1 lần/năm; Thực hiện tốt chế độ giờ làm việc và nghỉ ngơi, đảm bảo CBCNV làm việc 40 giờ/01 tuần, được nghỉ (10 ngày) các ngày nghỉ Lễ/Tết trong năm và đảm bảo chế độ đối với các trường hợp nghỉ phép năm, nghỉ việc riêng, nghỉ không hưởng lương theo quy định của Luật lao động.

Nơi nhận:

- Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (để báo cáo);
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư (để báo cáo);
- HĐTV (để báo cáo);
- Ban Kiểm soát;
- Ban Điều hành;
- Lưu: Ban 2.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Đỗ Giang Nam