

QUYẾT ĐỊNH
**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Vụ Tổ chức cán bộ**

THỐNG ĐỐC NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC

Căn cứ Luật Ngân hàng Nhà nước Việt Nam ngày 16 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 36/2012/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 156/2013/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Tổ chức cán bộ là đơn vị thuộc cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (gọi tắt là Ngân hàng Nhà nước) có chức năng tham mưu cho Thống đốc Ngân hàng Nhà nước (gọi tắt là Thống đốc), Ban cán sự Đảng Ngân hàng Nhà nước thực hiện công tác tổ chức, biên chế; quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; chế độ tiền lương và các chế độ khác thuộc phạm vi quản lý của Ngân hàng Nhà nước theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu, giúp Thống đốc trình cấp có thẩm quyền ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức Ngân hàng Nhà nước và của Ngành theo các quy định của pháp luật; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn, tổ chức và kiểm tra thực hiện.

2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, Bộ, ngành có liên quan dự thảo trình Thống đốc để trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành theo thẩm quyền Nghị định, quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước và các tổ chức trực thuộc Ngân hàng Nhà nước.

3. Tham mưu, giúp Thống đốc trình Chính phủ thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, giải thể các đơn vị thuộc cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước; trình Thủ tướng Chính phủ thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, giải thể các tổ chức thuộc cơ cấu tổ chức của các đơn vị do Thủ tướng Chính phủ quyết định thành lập.

4. Giúp Ban cán sự Đảng Ngân hàng Nhà nước xây dựng dự thảo các báo cáo tổng kết, sơ kết, báo cáo định kỳ, đột xuất và các loại văn bản, báo cáo khác khi được Ban cán sự Đảng Ngân hàng Nhà nước giao.

5. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan soạn thảo, trình Thống đốc ban hành theo thẩm quyền quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước.

6. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị và các Bộ, ngành có liên quan trình Thống đốc phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt công tác cán bộ của Ngân hàng Nhà nước và của Ngành, bao gồm: Công tác quy hoạch, cơ chế tiền lương, cơ chế tuyển dụng và sử dụng, ngạch công chức đặc thù, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; tiếp nhận, tuyển dụng, hợp đồng lao động. Hướng dẫn, tổ chức kiểm tra thực hiện sau khi được Thống đốc, cấp có thẩm quyền phê duyệt.

7. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Ngân hàng Nhà nước; nghiên cứu, đề xuất trình Thống đốc cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác, học tập, biệt phái, đào tạo trong nước, ngoài nước; cử cán bộ, công chức tham gia các ban, tổ biên tập, đoàn, tổ công tác trong ngành, liên ngành theo chỉ đạo của Thống đốc hoặc cấp có thẩm quyền.

8. Tham mưu, giúp Thống đốc thực hiện chế độ, chính sách đãi ngộ đối với cán bộ, công chức, viên chức bao gồm: Xếp lương, nâng lương, nâng ngạch, chuyển ngạch, chế độ phụ cấp, chế độ hưu trí, bảo hiểm và các chế độ chính sách xã hội khác.

9. Tham mưu, giúp Ban cán sự Đảng, Thống đốc đánh giá, nhận xét, sử dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, kỷ luật theo thẩm quyền quản lý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Ngân hàng Nhà nước, Ngân hàng thương mại nhà nước và Ngân hàng thương mại cổ phần có vốn Nhà nước sở hữu trên 50% vốn điều lệ; hoặc trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý của Ngân hàng Nhà nước,

Ngân hàng thương mại nhà nước và Ngân hàng thương mại cổ phần có vốn Nhà nước sở hữu trên 50% vốn điều lệ theo quy định của pháp luật.

10. Quản lý tổ chức, biên chế, tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức của Ngân hàng Nhà nước theo quy định của Thống đốc và của pháp luật.

11. Thực hiện việc quản lý công tác đào tạo đối với Học viện Ngân hàng, Trường Đại học Ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh và Trường Bồi dưỡng cán bộ ngân hàng.

12. Tổ chức lưu trữ, quản lý, khai thác, bổ sung hồ sơ đối với cán bộ, công chức, viên chức tại trụ sở chính Ngân hàng Nhà nước theo phân cấp của Thống đốc; hồ sơ của các đối tượng khác thuộc diện quản lý của Ban cán sự Đảng, Thống đốc theo quy định hiện hành.

13. Tham mưu, giúp Thống đốc giải quyết các khiếu nại, tố cáo đối với công chức, viên chức theo phân cấp và theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

14. Thực hiện công tác cải cách hành chính về lĩnh vực tổ chức theo quy định của Nhà nước.

15. Thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức, cán bộ đối với các đơn vị thuộc Ngân hàng Nhà nước và các Ngân hàng thương mại nhà nước, Ngân hàng thương mại cổ phần có vốn nhà nước sở hữu trên 50% vốn điều lệ theo quy định của pháp luật.

16. Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác tổ chức, cán bộ hàng năm theo quy định.

17. Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, quốc phòng – an ninh; quản lý nhà nước về công tác thanh niên của ngành Ngân hàng theo quy định của Đảng, Nhà nước và của pháp luật.

18. Phối hợp thực hiện hợp tác quốc tế và tiếp nhận, quản lý các dự án hỗ trợ kỹ thuật của nước ngoài, tổ chức quốc tế về lĩnh vực tổ chức, cán bộ, đào tạo khi được Thống đốc giao.

19. Tổng hợp và báo cáo về tổ chức bộ máy hành chính, sự nghiệp thuộc Ngân hàng Nhà nước; xây dựng kế hoạch biên chế hàng năm của Ngân hàng Nhà nước gửi Bộ Nội vụ theo quy định.

20. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Ngân hàng Nhà nước và của pháp luật.

21. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thống đốc và Ban cán sự Đảng Ngân hàng Nhà nước giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Tổng hợp.
2. Phòng Tổ chức - Tiền lương.
3. Phòng Cán bộ Trung ương.
4. Phòng Cán bộ địa phương.
5. Phòng Đào tạo.
6. Phòng Chế độ cán bộ.

Nhiệm vụ cụ thể của các Phòng do Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ quy định.

Điều 4. Lãnh đạo điều hành

1. Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ là Vụ trưởng. Giúp việc Vụ trưởng có một số Phó Vụ trưởng. Vụ trưởng và các Phó Vụ trưởng do Thống đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Vụ trưởng:

a) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Vụ được quy định tại Điều 2 và chịu trách nhiệm trước Ban cán sự Đảng, Thống đốc và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Vụ.

b) Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của Vụ và áp dụng các biện pháp cần thiết theo thẩm quyền nhằm đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

c) Thừa uỷ quyền Thống đốc ký các quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động, điều động, nâng ngạch, nâng bậc lương và các vấn đề khác đối với những đối tượng được phân cấp, uỷ quyền;

d) Thừa lệnh Thống đốc ký các công văn hành chính theo thẩm quyền;

đ) Kiến nghị việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác đối với công chức từ Phó Vụ trưởng trở xuống.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Vụ trưởng:

a) Chấp hành sự phân công của Vụ trưởng; giúp Vụ trưởng chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác của Vụ và chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;

b) Ký thay Vụ trưởng trên một số công văn hành chính theo sự phân công, ủy quyền của Vụ trưởng;

c) Khi Vụ trưởng vắng mặt, một Phó Vụ trưởng được ủy quyền (bằng văn bản) thay mặt Vụ trưởng điều hành, giải quyết các công việc của Vụ, chịu trách nhiệm về các công việc đã giải quyết và phải báo cáo lại khi Vụ trưởng có mặt.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; thay thế Quyết định số 2205/QĐ-NHNN ngày 06/10/2008 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ, Quyết định số 377/QĐ-NHNN ngày 02/3/2010 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 2205/QĐ-NHNN ngày 06/10/2008 và Quyết định số 245/QĐ-NHNN ngày 25/01/2013 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước về việc sửa đổi Điều 1 cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ được quy định tại Quyết định số 377/QĐ-NHNN ngày 02/3/2010 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước.

2. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị liên quan thuộc Ngân hàng Nhà nước chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc NHNN;
- Ban lãnh đạo NHNN;
- Lưu VP, TCCB1 (3b).



THỐNG ĐỐC *[Signature]*

Nguyễn Văn Bình