

THÔNG BÁO
TUYÊN DỤNG CÔNG CHỨC LOẠI C VÀO LÀM VIỆC TẠI
NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM

Ngân hàng Nhà nước Việt Nam tuyển dụng công chức loại C (ngạch Chuyên viên và tương đương) vào làm việc tại Cục Quản trị, Ban Quản lý dự án NH.09 và Văn phòng Đoàn Thanh niên Ngân hàng Trung ương; Cụ thể như sau:

1. Số lượng và ngành đào tạo cần tuyển

TT	Ngành đào tạo	Số lượng
1	Bác sỹ	01
2	Văn hóa; Kinh tế; Tài chính-Ngân hàng; Luật; Xã hội nhân văn; Sư phạm; Ngoại ngữ; Hành chính; Công đoàn	02
3	Xây dựng; Kiến trúc; Kinh tế xây dựng	01
4	Điện lạnh	01

(Chi tiết xem các Bản mô tả vị trí tuyển dụng đính kèm)

2. Điều kiện dự tuyển:

*** Người đăng ký dự tuyển công chức phải có đủ những điều kiện sau:**

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe để nhận nhiệm vụ, công vụ; Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên (riêng vị trí bác sỹ có chứng chỉ tiếng Anh trình độ A trở lên); Chứng chỉ Tin học Văn phòng;
- Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên và đúng chuyên ngành cần tuyển (kể cả những thí sinh có bằng Thạc sỹ, Tiến sỹ).
- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong ngành, lĩnh vực cần tuyển (riêng đối với ứng viên đăng ký dự tuyển vào làm việc tại Văn phòng Đoàn Thanh niên NHTW phải có ít nhất 03 năm kinh nghiệm về công tác Đoàn thể).
- Không trong thời gian bị kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

(Các yêu cầu khác về trình độ, độ tuổi, kinh nghiệm công tác... xem ở các Bản mô tả vị trí tuyển dụng đính kèm).

*** Các đối tượng ưu tiên gồm:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh *(được cộng 30 điểm vào tổng số điểm xét tuyển)*;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động *(được cộng 20 điểm vào tổng số điểm xét tuyển)*;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ *(được cộng 10 điểm vào tổng số điểm xét tuyển)*;

Trường hợp người dự xét tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tuyển.

3. Hồ sơ dự tuyển: Đơn đăng ký dự tuyển; Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh và đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; Bản sao giấy khai sinh; Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập (nếu chưa được cấp bằng thì phải có giấy chứng nhận tốt nghiệp và khi trúng tuyển phải có bằng tốt nghiệp); Giấy chứng nhận sức khỏe của bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Hai (02) ảnh màu (không photoshop) cỡ 4x6 và hai (02) phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, điện thoại liên hệ; Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển. Toàn bộ hồ sơ nói trên đựng trong túi hồ sơ. (Chi tiết xem thêm ở *Bản mô tả vị trí tuyển dụng đính kèm*).

(Thí sinh dự tuyển trực tiếp đến nộp hồ sơ, hồ sơ đã nộp không trả lại)

Lưu ý: Thí sinh dự thi tuyển có thể nộp một trong các chứng chỉ sau :

- Thay thế cho chứng chỉ tiếng Anh trình độ B: TOEFL 400 trở lên (PBT), 42 trở lên (iBT); IELTS 4.5 trở lên; TOEIC 405 trở lên.
- Thay thế cho chứng chỉ Tin học: Bằng trung cấp Công nghệ thông tin trở lên.

4. Nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian: Kể từ ngày 11/12/2013 đến hết ngày 10/01/2014 vào các ngày làm việc trong tuần (buổi sáng từ 8h30 đến 11h, buổi chiều từ 14h đến 16h30).
- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổng hợp (E310) - Vụ Tổ chức cán bộ - Ngân hàng Nhà nước Việt Nam, số 16 Tông Đản, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Lưu ý: Thí sinh trực tiếp đến nộp hồ sơ; Hồ sơ đã nộp không trả lại.

5. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

6. Nội dung xét tuyển

- Xét kết quả học tập của người dự tuyển.
- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

7. Thời gian tổ chức xét tuyển

- Dự kiến ngày 15/01/2014 niêm yết danh sách thí sinh có đủ điều kiện dự xét tuyển, thông báo thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn; Thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn.
- Dự kiến ngày 17/01/2014 niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng tổ chức phỏng vấn, sơ đồ vị trí các phòng, nội quy xét tuyển, hình thức xét tuyển tại địa điểm tổ chức phỏng vấn;
- Dự kiến tổ chức phỏng vấn xét tuyển từ ngày 18/01/2014 (Thứ Bảy).

8. Lệ phí xét tuyển

Thí sinh dự tuyển nộp lệ phí theo quy định Nhà nước. Ngân hàng Nhà nước Việt Nam sẽ căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển để thông báo mức lệ phí.

9. Thông báo kết quả xét tuyển

Kết quả xét tuyển được đăng tải trên Website của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam.

10. Khám sức khỏe: Những người trúng tuyển sẽ được Ngân hàng Nhà nước khám sức khỏe trước khi nhận quyết định tuyển dụng. -

11. Tuyển dụng, nhận việc: Dự kiến 15/02/2014.

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2013

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

Nam, nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) :.....(1).

Sau khi nghiên cứu điều kiện và tiêu chuẩn tuyển dụng cán bộ, công chức ngạch Chuyên viên, tôi thấy bản thân tôi có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham dự kỳ thi tuyển. Vì vậy tôi làm đơn này xin đăng ký dự tuyển công chức theo thông báo của Quý cơ quan. Nếu trúng tuyển tôi xin chấp hành nghiêm túc mọi quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

- Tôi xin đăng ký dự thi vào Chi nhánh :

- Tôi xin đăng ký dự thi chuyên ngành:

Tôi xin gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển gồm:

1. Bản khai lý lịch;
2. Giấy chứng nhận sức khỏe;
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, gồm:.....(2)
 - Bằng tốt nghiệp đại học (và Thạc sỹ/ Tiến sỹ nếu có)
 - Chứng chỉ Ngoại ngữ
 - Chứng chỉ Tin học
 - Bảng điểm kết quả học tập.

5. 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi xin cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kinh đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;
- (2) Ghi rõ tên của các bản sao gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển công chức.

TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ BÁC SỸ

Vị trí tuyển dụng	Bác sỹ cơ quan
Ngạch chức danh	Công chức loại C
Mã ngạch	16.118 (Bác sỹ)
Số lượng cần tuyển	01
Hình thức tuyển dụng	Xét tuyển
Mô tả công việc	- Tư vấn, thăm khám và điều trị các bệnh thông thường cho tất cả các cán bộ thuộc Trụ sở chính NHNN; - Thực hiện sơ cấp cứu và theo dõi các trường hợp cấp cứu nếu có; - Tổ chức khám sức khỏe định kỳ hàng năm cho cán bộ thuộc Trụ sở chính NHNN; - Tổ chức kiểm tra sức khỏe tuyển dụng 100% cho các cán bộ mới của Trụ sở chính NHNN; - Thực hiện các công việc hành chính khác.
Yêu cầu trình độ	- Tốt nghiệp Đại học Y khoa (cấp bằng Bác sỹ) đạt từ Khá trở lên; - Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm hiểu biết về y tế cơ quan.
Yêu cầu độ tuổi	Dưới 40 tuổi
Yêu cầu khác	- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam; Có đơn dự tuyển; Có lý lịch rõ ràng; Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp; Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; - Có khả năng giải quyết tình huống, tinh thần làm việc tập thể.
Hồ sơ dự tuyển gồm	- Đơn đăng ký dự tuyển; - Bằng cấp, bằng điểm (phô tô công chứng); - Chứng chỉ tiếng Anh trình độ A trở lên; Tin học Văn phòng (photo công chứng); - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ; - Bản sao Giấy khai sinh; - Giấy chứng nhận sức khỏe bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện trở lên trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ; - Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; - 02 ảnh 4*6; - 02 phong bì dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận
Hạn nộp hồ sơ	

6/11/2017

TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ CÁN BỘ ĐOÀN

Vị trí tuyển dụng	Cán bộ Đoàn chuyên trách tại Văn phòng Đoàn NHNN
Ngạch chức danh	Công chức loại C
Mã ngạch	01.003 (Chuyên viên)
Số lượng cần tuyển	02
Hình thức tuyển dụng	Xét tuyển
Mô tả công việc	- Lập kế hoạch và triển khai sinh hoạt chính trị cho đoàn viên thanh niên của NHNN; - Xây dựng và triển khai các hoạt động phong trào, thi đua cho đội ngũ cán bộ trẻ; tham gia tổ chức các sự kiện nội bộ; - Xây dựng kế hoạch và văn bản liên quan triển khai các hoạt động của Đoàn hàng năm, quý, tháng cho NHNN; - Quản lý dữ liệu hồ sơ đoàn viên thanh niên NHNN; - Tham gia các hoạt động của các tổ chức, cơ sở Đoàn; - Thực hiện công tác văn thư lưu trữ và kế toán cho Văn phòng Đoàn; - Thực hiện các công việc khác có liên quan theo yêu cầu của cấp trên.
Yêu cầu trình độ	- Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên các chuyên ngành liên quan: Văn hóa; Kinh tế; Tài chính – Ngân hàng; Luật; Xã hội nhân văn; Sư phạm; Ngoại ngữ; Hành chính; Công đoàn. - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm về công tác Đoàn thể trong các tổ chức, trường Đại học.
Yêu cầu độ tuổi	Dưới 30 tuổi
Yêu cầu khác	- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam; Có đơn dự tuyển; Có lý lịch rõ ràng; Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp; Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; - Có khả năng thuyết trình, nói trước công chúng; - Có năng khiếu về văn hóa, văn nghệ (ưu tiên ứng viên biết dàn dựng chương trình và chơi nhạc cụ); - Có khả năng làm việc độc lập, chịu được áp lực công việc và có thể đi công tác xa theo yêu cầu công việc; - Có kỹ năng tổ chức hoạt động tập thể, lôi cuốn người khác vào hoạt động nhóm; - Cam kết làm việc lâu dài tại Văn phòng Đoàn Thanh niên NHTW;
Hồ sơ dự tuyển gồm	- Đơn đăng ký dự tuyển; - Bằng cấp, bằng điểm (phô tô công chứng); - Chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên; Tin học văn phòng (photo công chứng); - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ; - Bản sao Giấy khai sinh; - Giấy chứng nhận sức khỏe bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện trở lên trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ; - Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; - 02 ảnh 4*6; - 02 phong bì dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận
Hạn nộp hồ sơ	

TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ KỸ SƯ NGÀNH XÂY DỰNG/KIẾN TRÚC/KINH TẾ XÂY DỰNG

Vị trí tuyển dụng	Kỹ sư xây dựng/ Kiến trúc/Kinh tế xây dựng
Ngạch chức danh	Công chức loại C
Mã ngạch	13.095 (Kỹ sư) hoặc 12.089 (Kiến trúc sư)
Số lượng cần tuyển	01
Hình thức tuyển dụng	Xét tuyển
Mô tả công việc	- Nghiên cứu các công nghệ trong lĩnh vực xây dựng (thiết kế xây dựng dự án; lựa chọn vật liệu xây dựng); - Quản lý chất lượng và tiến độ công trình phân liên quan đến xây dựng dự án (quản lý khối lượng, chất lượng thi công các gói thầu xây dựng; giám sát thi công xây dựng của các nhà thầu) - Tham gia kiểm tra/thẩm định hồ sơ thiết kế xây dựng và hồ sơ các gói thầu liên quan đến kỹ thuật xây dựng Dự án; - Thực hiện các công việc khác liên quan theo chỉ đạo của cấp trên.
Yêu cầu trình độ	- Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên các chuyên ngành đào tạo về Xây dựng; Kiến trúc; Kinh tế xây dựng. - Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm về xây dựng dân dụng và công nghiệp.
Yêu cầu độ tuổi	Dưới 35 tuổi
Yêu cầu khác	- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam; Có đơn dự tuyển; Có lý lịch rõ ràng; Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp; Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; - Có khả năng giao tiếp; - Có khả năng làm việc độc lập, chịu áp lực công việc.
Hồ sơ dự tuyển gồm	- Đơn đăng ký dự tuyển; - Bảng cấp, bảng điểm (phô tô công chứng); - Chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên; Tin học văn phòng (photo công chứng); - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ; - Bản sao Giấy khai sinh; - Giấy chứng nhận sức khỏe bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện trở lên trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ; - Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; - 02 ảnh 4*6; - 02 phong bì dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận
Hạn nộp hồ sơ	

14/1

TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ KỸ SƯ NGÀNH ĐIỆN LẠNH

Vị trí tuyển dụng	Kỹ sư điện lạnh
Ngạch chức danh	Công chức loại C
Mã ngạch	13.095 (Kỹ sư)
Số lượng cần tuyển	01
Hình thức tuyển dụng	Xét tuyển
Mô tả công việc	- Xây dựng tài liệu kỹ thuật liên quan đến hệ thống điều hòa không khí (ĐHKK) của dự án; - Tham gia kiểm tra/ thẩm định hồ sơ của dự án liên quan đến thiết bị lạnh và ĐHKK; - Quản lý chất lượng và tiến độ công trình liên quan đến thiết bị lạnh và ĐHKK; - Thực hiện các công việc khác liên quan theo chỉ đạo của cấp trên.
Yêu cầu trình độ	- Tốt nghiệp Kỹ sư điện lạnh từ Khá trở lên; - Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm về kỹ thuật điện lạnh.
Yêu cầu độ tuổi	Dưới 35 tuổi
Yêu cầu khác	- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam; Có đơn dự tuyển; Có lý lịch rõ ràng; Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp; Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; - Có khả năng giao tiếp; - Có khả năng làm việc độc lập, chịu áp lực công việc.
Hồ sơ dự tuyển gồm	- Đơn đăng ký dự tuyển; - Bằng cấp, bằng điểm (phô tô công chứng); - Chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên; Tin học văn phòng (photo công chứng); - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ; - Bản sao Giấy khai sinh; - Giấy chứng nhận sức khỏe bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện trở lên trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ; - Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; - 02 ảnh 4*6; - 02 phong bì dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận
Hạn nộp hồ sơ	

645