

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Thực hiện Kế hoạch bổ sung nhân sự năm 2015, Công ty Quản lý tài sản thông báo tuyển dụng nhân sự làm việc tại các Ban thuộc Trụ sở chính, cụ thể như sau:

I. Các vị trí tuyển dụng

TT	Vị trí tuyển dụng	Bộ phận	Số lượng	Hình thức tuyển dụng	Ngày hết hạn nộp hồ sơ
1	Chuyên viên phát triển ứng dụng và Quản trị cơ sở dữ liệu	Ban Công nghệ thông tin	04	Thi tuyển Vòng 1: Thi viết	27/11/2015
2	Chuyên viên	Ban Pháp chế	04	Vòng 2: Phỏng vấn	
	Tổng cộng		08		

II. Điều kiện dự tuyển

Điều kiện chung:

- Trình độ chuyên môn:

+ Tốt nghiệp đại học hệ chính quy dài hạn tập trung (bằng thứ nhất) các trường công lập hoặc các trường đại học nước ngoài uy tín đúng các chuyên ngành theo yêu cầu;

+ Hoặc có bằng đại học hệ chính quy dài hạn tập trung (bằng thứ nhất) các trường công lập khối kỹ thuật và có bằng đại học trở lên đúng các chuyên ngành theo yêu cầu;

- Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh tối thiểu trình độ C hoặc có chứng chỉ tương đương;

- Trình độ tin học: Sử dụng thành thạo máy tính văn phòng;

- Lý lịch rõ ràng. Không có tiền án tiền sự;

- Có sức khỏe tốt đáp ứng yêu cầu công tác;

- Có khả năng làm việc độc lập, chịu áp lực cao, sẵn sàng đi công tác xa.

Điều kiện cụ thể:

1. Chuyên viên phát triển ứng dụng và Quản trị cơ sở dữ liệu - Ban Công nghệ thông tin

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc Toán tin;

- Có kinh nghiệm từ 2 năm trở lên trong lĩnh vực Công nghệ thông tin ngân hàng thương mại;

- Có kinh nghiệm về thiết kế và phát triển ứng dụng tích hợp trên môi trường Web-based, SQL/ Oracle report và các công cụ trên nền Net/Java;

- Có chứng chỉ tương đương: MS SQL Administration hoặc Chứng chỉ phát triển phần mềm. Hoặc có chứng chỉ tham dự các khóa đào tạo cấp chứng chỉ tương đương: MS SQL Administration hoặc Chứng chỉ phát triển phần mềm.

2. Chuyên viên Ban Pháp chế

- Tốt nghiệp đại học Luật hoặc khoa Luật các trường khối Kinh tế;

- Có kinh nghiệm từ 3 năm trở lên làm một trong các công việc sau:

+ Làm công tác pháp chế hoặc xử lý nợ tại các tổ chức tín dụng hoặc Công ty Quản lý và khai thác tài sản (AMC) của Tổ chức tín dụng;

+ Làm việc tại các cơ quan, tổ chức (Cơ quan nhà nước, doanh nghiệp, Văn phòng/Công ty Luật, Văn phòng công chứng) chuyên về một trong các mảng công việc liên quan đến: công tác pháp chế; soạn thảo hợp đồng; giao dịch bảo đảm; xử lý nợ; đấu giá tài sản.

- Ưu tiên: Các ứng viên có bằng Luật sư, có kinh nghiệm trong xử lý nợ, tài sản đảm bảo, đã tham gia tranh tụng tại Tòa án.

III. Hồ sơ dự tuyển

1. Đơn xin việc viết tay (ghi rõ vị trí ứng tuyển)

2. Bản Thông tin ứng viên (theo mẫu tại Website của VAMC: <http://sbvamc.vn>)

3. Bản gốc Giấy khám sức khỏe của bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận/huyện chứng nhận đủ sức khỏe để đi làm trong thời hạn 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển

4. Bản gốc sơ yếu lý lịch khai trong thời gian 3 tháng gần nhất có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan có thẩm quyền

5. Bản sao có chứng thực: Hộ khẩu, CMND, Giấy khai sinh, Bằng tốt nghiệp đại học, bảng điểm và các văn bằng có liên quan. (*Đối với các trường Đại học tại nước ngoài: Dịch thuật công chứng Bằng tốt nghiệp đại học và Bảng điểm toàn khóa*). Khi nộp hồ sơ đề nghị ứng viên mang bản gốc các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ có liên quan để đối chiếu.

IV. Hình thức thi tuyển

- Vòng 1: Thi viết

- Vòng 2: Phỏng vấn (những ứng viên đạt kết quả thi vòng 1 (thi viết), sẽ được mời tham gia thi vòng 2 (phỏng vấn))

V. Địa điểm, Thời gian nộp hồ sơ dự tuyển

Ban Hành chính – Nhân sự, Công ty Quản lý tài sản - 22 Hàng Vôi, Hoàn Kiếm – Hà Nội.

Người liên hệ: Chị Trịnh Thị Hồng – Chuyên viên Ban Hành chính – Nhân sự. ĐT: 04.39352885

Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ làm việc từ Thứ Hai đến Thứ Sáu
Sáng từ 8h đến 11h30; Chiều từ 13h30 đến 17h

Lịch thi tuyển vòng 1: Dự kiến đầu Tháng 12/2015

Công ty Quản lý tài sản sẽ thông báo tới các ứng viên đủ điều kiện dự thi, không trả lại Hồ sơ dự tuyển đối với các ứng viên không đủ điều kiện dự thi và không trúng tuyển.

VAMC TRÂN TRỌNG THÔNG BÁO

