



Hà Nội, ngày 29 tháng 7 năm 2016

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN VĂN THƯ NĂM 2016

Cơ quan Thanh tra, giám sát ngân hàng, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam tổ chức xét tuyển Nhân viên văn thư (Công chức loại D) vào làm việc tại Cục Thanh tra, giám sát ngân hàng thành phố Hà Nội (Cục I), Vụ Tổ chức cán bộ (Vụ VII) thuộc Cơ quan Thanh tra, giám sát ngân hàng, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam, cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: Nhân viên văn thư.

1. Mô tả tóm tắt công việc của vị trí tuyển dụng: Thực hiện công việc văn thư và một số công việc có liên quan tại đơn vị.

2. Số lượng cần tuyển: 01 Nhân viên văn thư cho Cục I; 01 Nhân viên văn thư cho Vụ VII.

3. Hình thức làm việc: Biên chế.

4. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn:

- Nam/Nữ độ tuổi từ đủ 18-35;
- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; lý lịch bản thân và gia đình rõ ràng, không có tiền án, tiền sự;
- Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ;
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Phổ thông trung học;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên về chuyên ngành văn thư/văn thư, lưu trữ/hành chính văn thư;
- Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh trình độ A trở lên;
- Trình độ tin học: Tin học văn phòng trở lên.

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo Phụ lục số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ);

2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai và có xác nhận của chính quyền địa phương nơi thường trú hoặc cơ quan, tổ chức nhà nước nơi đang học tập, công tác trong thời hạn 30 ngày (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);



3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Bản chụp có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe (bản chính) do cơ quan y tế hoặc Bệnh viện cấp Quận (Huyện) trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
7. 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ và 02 ảnh màu cỡ 4x6.

Toàn bộ hồ sơ nói trên đựng trong túi Hồ sơ kích thước 24 x 25 cm.

III. NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

1. Thời gian nhận Hồ sơ:

Trong ngày 05/9/2016 (sáng bắt đầu từ 8h30 đến 11h; chiều bắt đầu từ 13h30 đến 15h30).

2. Địa điểm nhận Hồ sơ: Tầng 1 - Trụ sở Ngân hàng Nhà nước tại số 25 Lý Thường Kiệt, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.

3. Danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển sẽ được niêm yết tại Tầng 1 - Trụ sở Ngân hàng Nhà nước tại số 25 Lý Thường Kiệt, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội vào ngày 19/9/2016.

* Lưu ý:

(1) Thí sinh dự tuyển phải trực tiếp đến nộp hồ sơ; Hồ sơ đã nộp không trả lại;

(2) Thí sinh dự tuyển mang theo Chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước của cá nhân khi đến nộp Hồ sơ dự tuyển.

IV. NỘI DUNG, THỜI GIAN XÉT TUYỂN:

1. Nội dung xét tuyển:

- Xét hồ sơ;
- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hiểu biết xã hội và ứng xử của người dự tuyển.

2. Thời gian phỏng vấn: Dự kiến ngày 07/10/2016 (thời gian cụ thể sẽ thông báo đến từng thí sinh).

3. Địa điểm phỏng vấn: Phòng họp của Cơ quan Thanh tra, giám sát ngân hàng tại Trụ sở Ngân hàng Nhà nước - Số 25 Lý Thường Kiệt, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.



V. PHÍ DỰ XÉT TUYỂN:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 (chỉ áp dụng đối với các thí sinh đủ điều kiện xét tuyển).

Thông báo tuyển dụng Nhân viên văn thư này thay thế Thông báo tuyển dụng Nhân viên văn thư năm 2016 cho Cục I và Vụ VII ngày 06/4/2016 của Cơ quan Thanh tra, giám sát ngân hàng. ✍

CƠ QUAN THANH TRA, GIÁM SÁT NGÂN HÀNG

CƠ QUAN THANH TRA, GIÁM SÁT NGÂN HÀNG

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC
VIỆT NAM
CƠ QUAN THANH TRA, GIÁM SÁT
NGÂN HÀNG



Hà Nội, ngày 29 tháng 7 năm 2016

THÔNG BÁO
TUYÊN DỤNG NHÂN VIÊN VĂN THƯ NĂM 2016

Cơ quan Thanh tra, giám sát ngân hàng, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam tổ chức xét tuyển Nhân viên văn thư (Công chức loại D) vào làm việc tại Cục Thanh tra, giám sát ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh (Cục II) thuộc Cơ quan Thanh tra, giám sát ngân hàng, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam, cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: Nhân viên văn thư.

1. Mô tả tóm tắt công việc của vị trí tuyển dụng: Thực hiện công việc văn thư và một số công việc có liên quan tại đơn vị.

2. Số lượng cần tuyển: 01 Nhân viên văn thư.

3. Hình thức làm việc: Biên chế.

4. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn:

- Nam/Nữ độ tuổi từ đủ 18-35;
- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; lý lịch bản thân và gia đình rõ ràng, không có tiền án, tiền sự;
- Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ;
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Phổ thông trung học;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên về chuyên ngành văn thư/văn thư, lưu trữ/hành chính văn thư.
- Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh trình độ A trở lên;
- Trình độ tin học: Tin học văn phòng trở lên.

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo Phụ lục số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ);

2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai và có xác nhận của chính quyền địa phương nơi thường trú hoặc cơ quan, tổ chức nhà nước nơi đang học tập, công tác trong thời hạn 30 ngày (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Bản chụp có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe (bản chính) do cơ quan y tế hoặc Bệnh viện cấp Quận (Huyện) trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
7. 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ và 02 ảnh màu cỡ 4x6.

Toàn bộ hồ sơ nói trên đựng trong túi Hồ sơ kích thước 24 x 25 cm.

III. NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

1. Thời gian nhận Hồ sơ: Trong ngày 09/9/2016 (sáng bắt đầu từ 8h30 đến 11h; chiều bắt đầu từ 13h30 đến 15h30).
2. Địa điểm nhận Hồ sơ: Lầu 3, Trụ sở Cục Thanh tra, giám sát ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh tại số 8 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, thành phố Hồ Chí Minh.
3. Danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển sẽ được niêm yết tại Lầu 3, Trụ sở Cục Thanh tra, giám sát ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh tại số 8 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, thành phố Hồ Chí Minh vào ngày 23/9/2016.

*** Lưu ý:**

- (1) Thí sinh dự tuyển phải trực tiếp đến nộp hồ sơ; Hồ sơ đã nộp không trả lại;
- (2) Thí sinh dự tuyển mang theo Chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước của cá nhân khi đến nộp Hồ sơ dự tuyển.

IV. NỘI DUNG, THỜI GIAN XÉT TUYỂN:

1. Nội dung xét tuyển:


- Xét hồ sơ;
- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hiểu biết xã hội và ứng xử của người dự tuyển.

2. Thời gian phỏng vấn: Dự kiến ngày 11/10/2016 (thời gian cụ thể sẽ thông báo đến từng thí sinh).

3. Địa điểm phỏng vấn: Phòng họp của Cục Thanh tra, giám sát ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh (Cục II) tại số 8 Võ Văn Kiệt, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, thành phố Hồ Chí Minh.

V. PHÍ DỰ XÉT TUYỂN:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 (chỉ áp dụng đối với các thí sinh đủ điều kiện xét tuyển).

Thông báo tuyển dụng Nhân viên văn thư này thay thế nội dung tuyển dụng Nhân viên văn thư cho Cục II tại Thông báo tuyển dụng Nhân viên văn thư và Nhân viên thủ quỹ năm 2016 ngày 06/4/2016 của Cơ quan Thanh tra, giám sát ngân hàng. 

CƠ QUAN THANH TRA, GIÁM SÁT NGÂN HÀNG