

Hà Nội, ngày 11 tháng 12 năm 2018

Số: 1855/CNTT6

V/v Hướng dẫn thực hiện đối với Hệ thống TTLNH trong thời gian quyết toán năm 2018 và Tết âm lịch 2019

Kính gửi: - Sở Giao dịch Ngân hàng Nhà nước;
- Các Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh, thành phố;
- Các thành viên Hệ thống Thanh toán điện tử liên Ngân hàng.

Được sự đồng ý của Phó Thống đốc NHNN – Trưởng ban điều hành Hệ thống Thanh toán điện tử liên ngân hàng (TTLNH), Cục Công nghệ thông tin (CNTT) hướng dẫn một số nội dung liên quan đến công tác quyết toán năm 2018 và Tết Âm lịch 2019 trên Hệ thống TTLNH như sau:

1. Thời gian hoạt động của Hệ thống trong dịp quyết toán 2018

Ngày	Thời điểm Hệ thống ngừng nhận lệnh thanh toán		Thời điểm hoàn thành xử lý công việc (dự kiến)
	Giá trị thấp	Giá trị cao	
21, 24, 25, 26, 27, 28/12/2018	18 giờ 00	19 giờ 00	23 giờ 00
29, 30/12/2018	16 giờ 00	17 giờ 00	21 giờ 00
31/12/2018	18 giờ 30	19 giờ 30	23 giờ 00
01/01/2019	Xử lý các công việc nội bộ của hệ thống		
Từ 02/01/2019 đến hết ngày 05/01/2019 (Thứ bảy)	Thời gian hoạt động của Hệ thống TTLNH theo quy định tại Công văn số 8169/NHNN-CNTH ngày 26/10/2015.		

2. Thời gian hoạt động của Hệ thống trong dịp Tết Âm lịch 2019

Hệ thống TTLNH nghỉ hoạt động từ ngày 02/02/2019 đến hết ngày 10/02/2019. Giờ hoạt động của Hệ thống TTLNH trong những ngày giáp Tết Âm lịch như sau:

Ngày	Thời điểm ngừng nhận lệnh thanh toán		Thời điểm hoàn thành xử lý công việc (dự kiến)
	Giá trị thấp	Giá trị cao	
24, 25, 28, 29, 30/01/2019	17 giờ 00	18 giờ 00	21 giờ 00
31/01/2019	18 giờ 00	19 giờ 00	22 giờ 00
01/02/2019	16 giờ 00	17 giờ 00	19 giờ 00

3. Tổ chức vận hành

- Tổ chức kiểm tra việc phân công nhiệm vụ, phân quyền người sử dụng tại đơn vị tuân thủ Thông tư số 23/2010/TT-NHNN ngày 09/11/2010 quy định về việc quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống TTLNH và Thông tư số 13/2013/TT-NHNN ngày 11/6/2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 23/2010/TT-NHNN.

- Thực hiện đối chiếu dữ liệu hàng ngày với một số nội dung cơ bản như sau:

+ Đối chiếu phát sinh tại đơn vị với dữ liệu phát sinh trên hệ thống thông qua việc kiểm tra số liệu cân đối trên bảng kê 18 (Đối chiếu chuyển tiền đi) và bảng kê 19 (Đối chiếu chuyển tiền đến). Đảm bảo các kết quả đối chiếu là khớp đúng về mặt số món và số tiền.

+ Đối chiếu chứng từ phát sinh thực tế tại đơn vị (chứng từ giấy và chứng từ điện tử) với dữ liệu trên các Bảng kê 18 và 19.

+ Đối chiếu dữ liệu phát sinh trên Hệ thống TTLNH tại bảng kê số 18, 19 với dữ liệu đơn vị đã hạch toán trên Corebank.

+ Đối chiếu chi tiết lệnh thanh toán tại đơn vị với dữ liệu đối chiếu nhận từ trung tâm, thực hiện trên phần mềm CI-TAD, cụ thể như sau: từ menu chính chọn «*Báo cáo đối chiếu*» chọn mục «*a. Đối chiếu số liệu và xử lý chênh lệch*».

+ Kịp thời thông báo cho Cục CNTT các lỗi phát sinh và các chênh lệch (nếu có) trong quá trình đối chiếu.

- Tuân thủ việc sao lưu dữ liệu định kỳ, dọn dẹp dữ liệu đảm bảo phần mềm CI-TAD hoạt động an toàn, liên tục và ổn định.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo và chỉ đạo các thành viên thuộc đơn vị triển khai thực hiện. Các vướng mắc trong quá trình thực hiện vui lòng liên hệ Cục CNTT (ĐT: 024.32595986; Fax: 024.37733413; Email: hotrotinhoc@sbv.gov.vn) hoặc Chi Cục CNTT (ĐT: 028.38223445; Fax: 028.38223935; Email: itdb.hcm_service@sbv.gov.vn) để cùng phối hợp giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PTĐ Nguyễn Kim Anh (để báo cáo);
- VP, Vụ CSTT, Vụ TT, Vụ TCKT;
- Các NHTM thành viên (để nghị sao gửi các Chi nhánh thuộc đơn vị đã tham gia TTLNH);
- BLĐ Cục CNTT, Phòng QLTT, KT1, KT2, ANTT, HCTH, Chi cục – Cục CNTT.
- Lưu VP, CNTT.

