



**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC
VIỆT NAM**

Hà Nội, ngày 01 tháng 11 năm 2019

**THÔNG BÁO (gia hạn thu hồ sơ)
TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN LỄ TÂN**

Ngân hàng Nhà nước Việt Nam tổ chức tuyển dụng Nhân viên lễ tân vào làm việc tại Văn phòng Ngân hàng Nhà nước, cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: Nhân viên lễ tân.

1. Mô tả tóm tắt công việc của vị trí tuyển dụng: Làm công tác lễ tân của cơ quan và thực hiện một số công việc hành chính khác của đơn vị.

2. Số lượng cần tuyển: 05 người.

3. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động theo quy định.

4. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn:

- Nam, nữ tuổi từ 18 đến 30;
- Cao 1,60m trở lên đối với nữ, từ 1,70m trở lên đối với nam; có sức khỏe tốt, ngoại hình khá;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch bản thân và gia đình rõ ràng, không có tiền án tiền sự;
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Phổ thông trung học trở lên;
- Trình độ chuyên môn: Có văn bằng, chứng chỉ chuyên ngành lễ tân văn phòng, du lịch, khách sạn (Ưu tiên người có bằng Trung cấp trở lên; có kinh nghiệm về công tác lễ tân);
- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

1. Đơn đăng ký dự tuyển (viết tay);
2. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh màu cỡ (4x6cm), đóng dấu giáp lai và có xác nhận của chính quyền địa phương nơi thường trú hoặc cơ quan, tổ chức nhà



nước nơi đang học tập, công tác trong thời hạn 30 ngày (tính đến ngày nhận hồ sơ);

3. Bản sao giấy khai sinh, chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân;

4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, chuyên môn, nghề nghiệp;

5. Giấy chứng nhận sức khỏe (bản chính) do Cơ quan y tế hoặc Bệnh viện cấp Quận (Huyện) trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày (tính đến ngày nhận hồ sơ);

6. 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ và 02 ảnh màu cỡ (4x6cm);

Toàn bộ Hồ sơ nói trên đựng trong túi Hồ sơ.

III. NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

- **Thời gian:** Nhận hồ sơ trong **buổi sáng ngày 15/11/2019** (từ 8h30 đến 11h00).

- **Địa điểm:** Sảnh Tầng G, Trụ sở Ngân hàng Nhà nước, 16 Tông Đản, Tràng Tiền, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Lưu ý: Thí sinh dự tuyển phải trực tiếp đến nộp hồ sơ; hồ sơ đã nộp không trả lại.

- Danh sách thí sinh đủ điều kiện thi tuyển sẽ được niêm yết tại 16 Tông Đản, Tràng Tiền, Hoàn Kiếm, Hà Nội và được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Ngân hàng Nhà nước tại địa chỉ <http://www.sbv.gov.vn> vào **ngày 21/11/2019**.

IV. NỘI DUNG, THỜI GIAN XÉT TUYỂN:

1. Nội dung xét tuyển:

- Xét hồ sơ;

- Phỏng vấn (Chuyên môn nghiệp vụ lễ tân, hiểu biết xã hội và ứng xử).

2. Thời gian phỏng vấn: Thời gian cụ thể sẽ thông báo đến từng thí sinh.

3. Địa điểm phỏng vấn: Phòng họp Ngân hàng Nhà nước, Số 49 Lý Thái Tổ, Tràng Tiền, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM