

Hà Nội, ngày 24 tháng 02 năm 2014

V/v hướng dẫn thực hiện báo cáo
theo Thông tư 01/2011/TT-NHNN

Kính gửi:

- Các tổ chức tín dụng;
- Chi nhánh ngân hàng nước ngoài.

Thực hiện Điểm c, Khoản 2, Điều 37, Mục 10 của Thông tư số 01/2011/TT-NHNN ngày 21/2/2011 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước quy định việc đảm bảo an toàn, bảo mật hệ thống công nghệ thông tin trong hoạt động ngân hàng, Cục Công nghệ tin học (CNTH) hướng dẫn việc gửi báo cáo năm của các tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (sau đây gọi là TCTD) như sau:

1. Mẫu biểu báo cáo

- Mẫu báo cáo năm theo Phụ lục 01 đính kèm.
- Các TCTD có thể tải file mẫu báo cáo trên trang tin điện tử của Ngân hàng Nhà nước, địa chỉ www.sbv.gov.vn tại chuyên mục: *Các hoạt động khác của NHTW -> Công nghệ thông tin -> Truyền thông -> Hỗ trợ kỹ thuật.*

2. Tên file và định dạng file báo cáo

a, Tên file báo cáo

Tên file báo cáo có dạng: TT01_manh_yyyymmdd.docx và TT01_manh_yyyymmdd.pdf, trong đó:

- manh: Mã ngân hàng theo Quyết định 23/2007/QĐ-NHNN ngày 5/6/2007 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước;
- yyyymmdd: Năm, tháng, ngày gửi báo cáo.

b, Định dạng và mã tiếng Việt file báo cáo

- Các TCTD gửi đồng thời file báo cáo dạng Word của Microsoft (.docx) và dạng Portable Document (.pdf). Trong đó file dạng .pdf là bản quét (scan) của báo cáo có đầy đủ dấu và chữ ký của thủ trưởng đơn vị.

- Báo cáo sử dụng bộ mã ký tự tiếng Việt theo tiêu chuẩn TCVN6909:2001 (Unicode).

c, Mật khẩu nén file báo cáo

- File báo cáo phải được nén có mật khẩu (Password) ở định dạng “.zip”. Tên file nén ghép thêm phần đuôi “.zip” vào sau tên file quy định tại mục 2.a.

- Mật khẩu nén file do TCTD tự quy định và thông báo cho Cục CNTH bằng văn bản. Mật khẩu phải có tối thiểu 8 ký tự và được thay đổi định kỳ mỗi năm 1 lần.

3. Địa chỉ và thời hạn gửi báo cáo

- Hội sở chính các TCTD có trách nhiệm gửi báo cáo điện tử thông qua đường truyền tin theo địa chỉ "<https://202.58.245.14/DTS> -> Truyền file lên trung tâm -> Nghiệp vụ file truyền -> Báo cáo theo Thông tư 01/2011" đồng thời gửi thông báo mật khẩu nén file theo mẫu tại Phụ lục 02 bằng văn bản về Cục CNTH. Sau đó cán bộ đầu mối của TCTD xác nhận lại qua điện thoại hoặc email theo thông tin liên lạc tại mục 5.

- Thời hạn gửi báo cáo: Trước ngày 15 tháng 3 hàng năm.

Công văn này thay thế cho công văn số 99/CNTH8 ngày 07/02/2012 của Cục CNTH và bắt đầu áp dụng cho kỳ báo cáo năm 2013. Tất cả những file báo cáo không thực hiện theo hướng dẫn tại công văn này coi như TCTD chưa gửi báo cáo.

4. Ý kiến góp ý cho việc sửa đổi Thông tư 01/2011

Ngân hàng Nhà nước đang có kế hoạch sửa đổi Thông tư 01/2011 trong năm nay. Để Thông tư sửa đổi đáp ứng những thay đổi và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động ngân hàng và có tính khả thi, đề nghị các TCTD có ý kiến góp ý cho việc sửa đổi Thông tư, các khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện để Ngân hàng Nhà nước tổng hợp, tiếp thu.

5. Thông tin liên lạc

Mọi chi tiết xin liên hệ Phòng An ninh CNTT và quản lý, cấp phát chữ ký điện tử (Phòng CA) - Cục CNTH - 64 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội, email cnth8@sbv.gov.vn, điện thoại (04) 37731386, fax (04) 38358135.

Trân trọng cảm ơn! *th*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: CNTH, CNTH6, CNTH8.

Đính kèm:

- Phụ lục 01: Mẫu báo cáo;
- Phụ lục 02: Mẫu thông báo mật khẩu nén file.

