

CHỈ THỊ

Về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hệ thống Ngân hàng Nhà nước

Tiết kiệm, chống lãng phí là quốc sách hàng đầu và có ý nghĩa hết sức quan trọng đối với nước ta, đối với Ngành ta, nhất là trong giai đoạn hiện nay, kinh tế của đất nước còn gặp nhiều khó khăn và thách thức. Liên tục từ nhiều năm nay, nhằm tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) trong ngành Ngân hàng nói chung và hệ thống Ngân hàng Nhà nước (NHNN) nói riêng, Thống đốc NHNN đã ban hành nhiều văn bản như: Quyết định số 2124/QĐ-NHNN ngày 26/9/2011 về việc ban hành Chương trình hành động của ngành Ngân hàng về THTK, CLP giai đoạn 2011- 2015; Công văn số 1946/NHNN-TCKT ngày 05/4/2012 về việc quán triệt công tác THTK, CLP năm 2012; Công văn số 4909/NHNN- TCKT ngày 07/8/2012 về việc tiết kiệm, tiết giảm chi phí điện, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng dầu, khánh tiết, hội nghị, công tác phí; Công văn số 7780/NHNN-TCCB ngày 26/11/2012 của NHNN về việc tiết kiệm trong đi công tác nước ngoài; Công văn số 2672/NHNN-TCKT ngày 17/4/2013 về một số nội dung trọng tâm của công tác THTK, CLP năm 2013... Đồng thời, để triển khai Luật NHNN năm 2010, NHNN đã hoàn thiện nhiều cơ chế, chính sách, văn bản hướng dẫn về hoạt động nghiệp vụ để đổi mới mạnh mẽ, sâu sắc công tác điều hành và tổ chức thực hiện, góp phần thực hiện công tác THTK, CLP trong toàn hệ thống.

Chính vì vậy, thời gian qua, công tác THTK, CLP của hệ thống NHNN đã đạt được nhiều kết quả quan trọng, đáng ghi nhận và biểu dương như: công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về THTK, CLP luôn được các cấp, các đơn vị NHNN quan tâm thường xuyên và thực hiện kịp thời dưới nhiều hình thức phong phú; Hầu hết các đơn vị NHNN đều đã chủ động xây dựng chương trình hành động về THTK, CLP và đề ra các giải pháp triển khai thực hiện có tính khả thi, hiệu quả; Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP sát sao hơn...nhờ đó, những năm qua, mặc dù giá cả biến động nhiều, nhiệm vụ mà Đảng và Nhà nước giao cho Ngành ngày càng nặng nề hơn, có những nhiệm vụ quan trọng, đột xuất nhưng hệ thống NHNN vẫn luôn hoàn thành tốt, đảm bảo chỉ tiêu tiết kiệm trong phạm vi kinh phí được giao khoán, công tác quản lý đầu tư xây dựng và mua sắm tài sản có nhiều chuyển biến tích cực v.v...



Tuy nhiên, công tác THPT, CLP của NHNN vẫn còn một số tồn tại cần khắc phục như: Việc sử dụng điện, điện thoại, nước, văn phòng phẩm ở một số đơn vị NHNN còn lãng phí; chi về tổ chức hội thảo, hội diễn, kỷ niệm ngày thành lập, tiếp khách còn chưa tiết kiệm; việc lập và triển khai dự án đầu tư xây dựng công trình ở một số đơn vị NHNN còn chậm, thi công kéo dài; việc mua sắm tài sản chậm, cá biệt có trường hợp vượt định mức tiêu chuẩn; thanh lý tài sản khi vẫn còn sử dụng tốt. Một số cán bộ công chức chưa chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, còn có tình trạng cán bộ công chức đi muộn, về sớm, sử dụng thời gian của Nhà nước làm việc riêng...

Đề phát huy những kết quả tích cực đã đạt được trong thời gian vừa qua, khắc phục những tồn tại thiếu sót nêu trên và tăng cường hơn nữa công tác THPT, CLP trong những tháng cuối năm 2013 và năm 2014, đóng góp tích cực vào sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, Thống đốc NHNN yêu cầu thủ trưởng các đơn vị NHNN phối hợp chặt chẽ với cấp ủy Đảng và các tổ chức đoàn thể triển khai ngay các nội dung và biện pháp sau đây:

I. Nội dung

1. Các đơn vị NHNN phải tiếp tục triển khai và tổ chức thực hiện quyết liệt, đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, giải pháp về THPT, CLP theo Chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 về việc tăng cường THPT, CLP; Chỉ thị số 09/CT-TTg ngày 24/5/2013 về việc tăng cường chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính – ngân sách nhà nước năm 2013 và Chỉ đạo của Thống đốc tại Quyết định số 2124/QĐ-NHNN ngày 26/9/2011 về việc ban hành Chương trình hành động của ngành Ngân hàng về THPT, CLP giai đoạn 2011 – 2015 và công văn số 2672/NHNN-TCK ngày 17/4/2013 về một số nội dung trọng tâm của công tác THPT, CLP năm 2013.

2. Trong quản lý, sử dụng kinh phí khoán

- Trong phạm vi số kinh phí được NHNN giao khoán, các đơn vị chủ động điều hành chi tiêu tại đơn vị mình; thực hiện rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi tiêu, đảm bảo tuân thủ đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và chế độ, định mức quy định; chủ động đề ra các biện pháp chống thất thoát, lãng phí, có tính khả thi, hiệu quả và tổ chức thực hiện nghiêm, trong đó cần nghiên cứu, đẩy mạnh cải tiến kỹ thuật nghiệp vụ và cải cách thủ tục hành chính để giảm bớt các chi phí nghiệp vụ không cần thiết.

- Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, cắt giảm hoặc lùi thời gian thực hiện các khoản chi chưa thực sự cấp bách; hạn chế tối đa số lượng, quy mô tổ chức hội nghị, hội thảo, tổng kết, sơ kết, đón nhận danh hiệu thi đua khen thưởng, kỷ niệm ngày thành lập, lễ khởi công, lễ khánh thành, công bố quyết định, đi công tác trong và ngoài nước... theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 09/CT-TTg ngày 24/5/2013 và hướng dẫn của Bộ Tài chính tại công văn số 6684/BTC-NSNN ngày 27/5/2013.

- Thực hiện các biện pháp phù hợp, có hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí về điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, phương tiện đi lại và các chi phí khác. Trong khuôn khổ chế độ, định mức chi tiêu do Nhà nước và NHNN quy định, khuyến khích các đơn vị thực hiện khoán chi phí đến từng phòng/ban/bộ phận trực thuộc đơn vị hoặc từng cán bộ, công chức.

- Rà soát kỹ các chương trình kiểm tra, thanh tra, kiểm toán, các đoàn công tác để đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả; kết hợp kiểm tra, thanh tra, kiểm toán nhiều nội dung trong một lần kiểm tra, thanh tra/kiểm toán tại đơn vị tránh chồng chéo nội dung thanh tra, kiểm tra giữa các đoàn.

- Việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài phải tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc theo công văn số 8743/VPCP-QHQT ngày 01/11/2012 của Văn phòng Chính phủ và công văn số 7780/NHNN-TCCB ngày 26/11/2012 của NHNN về việc tiết kiệm trong đi công tác nước ngoài. Năm 2014, cần hạn chế tối đa việc tổ chức các đoàn đi học tập, khảo sát, tham khảo kinh nghiệm nước ngoài, bao gồm các dự án hỗ trợ kỹ thuật, các dự án ODA và các dự án có sử dụng nguồn kinh phí có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước.

3. Trong công tác mua sắm, sử dụng tài sản

- Các đơn vị phải tận dụng, khai thác tối đa, có hiệu quả các tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại hiện có tại đơn vị. Chỉ thực hiện mua sắm, trang bị những tài sản thật sự cần thiết cho nhu cầu công tác theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ hiện hành và nằm trong kế hoạch chi tiêu, mua sắm tài sản đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; Thực hiện rà soát, lùi thời gian mua sắm đối với những tài sản chưa thực sự cần thiết và không bổ sung nguồn kinh phí ngoài dự toán để mua sắm trang thiết bị, ô tô theo đúng tinh thần Chỉ thị số 09/CT-TTg ngày 24/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ và công văn số 8643/BTC-QLCS ngày 03/7/2013 của Bộ Tài chính.

- Các đơn vị phải chấp hành đúng trình tự, thủ tục mua sắm tài sản cố định quy định tại Quyết định số 2234/QĐ-NHNN ngày 25/9/2009 của NHNN về quy chế quản lý tài chính của NHNN và các quy định của pháp luật về đấu thầu mua sắm tài sản, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Nâng cao hiệu quả của công tác thẩm định giá, kiểm định chất lượng tài sản mua sắm; đẩy nhanh tiến độ mua sắm tài sản nhằm tận dụng cơ hội về giá cả (giảm giá). Kiên quyết thu hồi, xử lý kỷ luật theo quy định đối với những trường hợp trang bị tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại sai tiêu chuẩn, định mức, chế độ.

- Quản lý chặt chẽ, đúng quy định đối với các phương tiện đi lại; tuyệt đối không sử dụng xe ô tô cơ quan vào việc riêng, kết hợp đi công tác với tham quan, du lịch, nghỉ dưỡng.

- Việc lập kế hoạch trang cấp tài sản cố định trong năm 2014 phải dựa trên cơ sở đánh giá, rà soát thực trạng tài sản cố định hiện có tại đơn vị. Theo đó, trong năm 2014, các đơn vị chỉ đề xuất ghi kế hoạch mua sắm đối với các tài sản có nhu cầu cấp thiết, phục vụ công tác.

4. Trong công tác quản lý đầu tư xây dựng cơ bản

- Công tác quản lý đầu tư xây dựng cơ bản phải thực hiện theo đúng quy định của Luật Xây dựng, Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành. Đối với các công trình được đầu tư xây dựng mới, việc thiết kế kiến trúc công trình và xác định quy mô, công năng sử dụng phải căn cứ vào quy định của Nhà nước về đầu tư xây dựng mới công sở, về tiêu chuẩn, định mức diện tích làm việc đối với cán bộ công chức, có tính đến định hướng phát triển dài hạn của NHNN và của từng đơn vị. Đối với các công trình sửa chữa lớn, bảo dưỡng tài sản, các đơn vị phải rà soát kỹ, lập kế hoạch sửa chữa đồng bộ, tôn trọng thiết kế kiến trúc và qui hoạch xây dựng ban đầu, tránh tình trạng coi nói, chấp vá tùy tiện, làm ảnh hưởng cảnh quan môi trường, gây tốn kém, lãng phí.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ các khoản cấp, tạm ứng vốn đầu tư xây dựng công trình; tập trung đôn đốc, quản lý sát sao tiến độ thực hiện các dự án đầu tư xây dựng của NHNN, từ khâu lập dự án/báo cáo kinh tế kỹ thuật, thẩm định, phê duyệt dự án, đấu thầu và lựa chọn nhà thầu thi công xây dựng công trình đến khâu phê duyệt quyết toán để đảm bảo dự án hoàn thành theo đúng tiến độ đề ra, không để tình trạng thi công công trình kéo dài, gây thất thoát, lãng phí. Đối với các dự án sửa chữa lớn tài sản cố định năm 2013, phải hoàn thành và quyết toán để hạch toán đầy đủ vào chi phí năm 2013. Thủ trưởng đơn vị NHNN chịu trách nhiệm trước Thống đốc NHNN về việc không hoàn thành, chậm lập quyết toán công trình cũng như việc hạch toán không kịp thời chi phí bảo trì, sửa chữa vào chi phí của NHNN năm 2013.

- Năm 2014, các đơn vị chỉ đề xuất kế hoạch đầu tư xây dựng mới và sửa chữa lớn tài sản cố định đối với các dự án thật sự cấp bách và khả thi trong triển khai thực hiện để đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Quy trình lập, kiểm tra và trình phê duyệt kế hoạch phải tuân thủ đúng quy định tại Quyết định số 3003/QĐ-NHNN ngày 16/12/2010 của Thống đốc NHNN quy định về quản lý và thực hiện dự án đầu tư xây dựng công trình trong hệ thống NHNN.

5. Về hoạt động của đơn vị sự nghiệp

Các đơn vị sự nghiệp thuộc và trực thuộc NHNN phải thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định hiện hành về chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, quy chế chi tiêu nội bộ, các định mức mua sắm và sử dụng tài sản của đơn vị. Trong đó, phải rà soát kỹ và xử lý ngay các bất cập về quản lý tài chính và chi tiêu nội bộ, về cơ chế tiền lương, thu nhập của cán bộ viên chức và trích lập các quỹ để đảm bảo tính chặt chẽ, phù hợp với các quy định của Nhà nước và NHNN, theo tinh thần triệt để tiết kiệm, chống lãng phí. Nghiêm cấm việc lợi dụng kẽ hở của pháp luật để ăn chia, phân phối thu nhập cao, bất hợp lý.

6. Về quản lý các dự án thuộc nguồn vốn vay, tài trợ

Đối với các dự án sử dụng vốn tài trợ, vốn vay ODA, vốn của Chính phủ các nước: Ban Quản lý dự án, Ban triển khai dự án cần phối hợp chặt chẽ với

các tổ chức quốc tế, các đơn vị trong và ngoài NHNN quản lý và thực hiện điều hành các dự án bám sát mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, mục tiêu phát triển ngành Ngân hàng, thực hiện đúng cam kết, kế hoạch và lộ trình của từng dự án để tránh lãng phí thời gian, đảm bảo tính khả thi và tiến độ thi công của dự án, đem lại hiệu quả cao.

7. Về quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà lưu trú

Tăng cường công tác quản lý và sử dụng đất đai, trụ sở làm việc và nhà lưu trú, bảo đảm sử dụng đúng mục đích, công năng, tiết kiệm và hiệu quả. Các đơn vị phải thực hiện kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc, nhà lưu trú để bố trí sử dụng hợp lý, đúng đối tượng, định mức, tiêu chuẩn chế độ quy định. Trong đó, cần lưu ý chấn chỉnh trật tự nội vụ công sở và nhà lưu trú để đảm bảo vệ sinh, sạch sẽ, ngăn nắp, giữ gìn và tăng tuổi thọ của tài sản. Nghiêm cấm việc cho thuê, cho mượn trụ sở làm việc trái quy định của Nhà nước.

8. Về công tác quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Thực hiện rà soát các quy định đã ban hành về tuyển dụng, đào tạo, quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động để sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cho phù hợp và khả thi; việc bố trí, sử dụng cán bộ công chức tại đơn vị phải hợp lý, phát huy được năng lực, sở trường của cán bộ.

- Căn cứ quy định của pháp luật, các đơn vị chủ động xây dựng các biện pháp để quản lý việc sử dụng lao động và thời gian lao động tại đơn vị phù hợp với chức năng nhiệm vụ, yêu cầu công tác; tăng cường giám sát thực hiện các quy chế, nội quy, kỷ luật lao động; các quy định về sử dụng thời gian lao động; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật về thời gian lao động, chất lượng lao động không đảm bảo, không đáp ứng được các yêu cầu công việc.

- Các đơn vị phải thường xuyên quán triệt, kiểm tra, uốn nắn, chấn chỉnh cán bộ, công chức trong đơn vị chấp hành các quy định về quản lý, sử dụng lao động và thời gian làm việc theo quy định của pháp luật và của đơn vị, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. Biện pháp tổ chức triển khai thực hiện

1. Thủ trưởng đơn vị NHNN

- Tiếp tục phối hợp với cấp ủy Đảng và các tổ chức đoàn thể tăng cường và đổi mới hình thức tuyên truyền, phổ biến về chủ trương, chính sách của Nhà nước và NHNN về THPT, CLP đến từng cán bộ công chức để tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động đối với công tác THPT, CLP tại đơn vị; phải đưa nội dung THPT, CLP vào chỉ tiêu đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, chấp hành kỷ luật nội bộ và thi đua khen thưởng của từng cá nhân, từng phòng ban tại đơn vị.

- Thực hiện rà soát lại nội qui, qui chế hoạt động, thủ tục nghiệp vụ tại đơn vị làm căn cứ cho việc triển khai và đánh giá công tác THPT, CLP tại đơn vị. Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Thống đốc về

việc để xảy ra tình trạng lãng phí, vi phạm các qui định về THTK, CLP tại đơn vị.

- Căn cứ các nội dung nêu tại mục I trên đây, Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo xây dựng chương trình, biện pháp cụ thể, hiệu quả để quản lý chặt chẽ việc chi tiêu trong đơn vị như: xây dựng định mức tiêu hao điện nước, xăng dầu; thực hiện khoán chi điện, điện thoại, văn phòng phẩm... đến từng bộ phận, cá nhân; quy định cụ thể về trách nhiệm của các cấp quản lý và từng cá nhân, gắn với khen thưởng, kỷ luật.

- Thực hiện công khai tài chính để cán bộ, công chức và các tổ chức đoàn thể quần chúng trong đơn vị biết; Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra tại đơn vị nhằm kịp thời phát hiện những thiếu sót trong quản lý tài chính, tài sản, quản lý đầu tư xây dựng công trình để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục. Phát huy hơn nữa vai trò của Công đoàn và các tổ chức đoàn thể trong việc giám sát thực hiện công tác THTK, CLP.

2. Thủ trưởng các đơn vị tại trụ sở chính (Vụ Tổ chức cán bộ, Văn phòng NHNN, Vụ Tài chính - Kế toán, Vụ Kiểm toán nội bộ, Cục Quản trị) cần rà soát, bổ sung kịp thời các quy định về quản lý, sử dụng lao động, về tiêu chuẩn, định mức chi tiêu, sử dụng tài sản... làm căn cứ để các đơn vị thực hiện, cụ thể:

- Văn phòng NHNN nghiên cứu có các hình thức tuyên truyền để các đơn vị thực hiện tốt công tác THTK, CLP; đồng thời, đề xuất các giải pháp khuyến khích việc sử dụng phương tiện điện tử để truy cập và khai thác thông tin nhằm tiết kiệm chi phí; đẩy nhanh việc triển khai dự án hội nghị trực tuyến trong chỉ đạo điều hành và xử lý công việc của NHNN, hạn chế hình thức tổ chức họp tập trung; Rà soát chặt chẽ việc tổ chức hội nghị, hội thảo, trong đó cần lồng ghép các nội dung để giảm thiểu số lượng và rút ngắn thời gian tổ chức hội nghị/hội thảo; tập trung phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính và hoàn thiện xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của Ngân hàng Nhà nước theo Quyết định số 118/QĐ-TTg ngày 30/9/2009 của Thủ tướng Chính phủ.

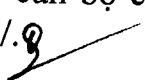
- Vụ Tổ chức cán bộ phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện rà soát để sửa đổi, bổ sung hoặc trình ban hành mới các quy định về quản lý và sử dụng lao động, thời gian lao động, quy định về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức NHNN; các quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị NHNN để đảm bảo sử dụng hiệu quả lao động, thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và tạo thuận lợi cho các đơn vị trong thực thi nhiệm vụ.

- Vụ Tài chính - Kế toán khẩn trương phối hợp với đơn vị chức năng của Bộ Tài chính và NHNN để xây dựng, ban hành kịp thời Thông tư hướng dẫn về Chế độ tài chính của NHNN. Trên cơ sở đó, thực hiện ngay việc rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định và hướng dẫn về Quy chế quản lý tài

chính, Quy chế chi tiêu nội bộ của NHNN và các văn bản quy định về tiêu chuẩn định mức trong quản lý tài chính, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản trong hệ thống NHNN phù hợp với quy định hiện hành; nghiên cứu, đề xuất các giải pháp để tăng cường hơn nữa việc quản lý chi tiêu, mua sắm tài sản, sử dụng kinh phí khoán trong hệ thống NHNN; tập trung đơn đốc, quản lý sát sao tiến độ thực hiện các dự án đầu tư xây dựng của NHNN, từ khâu lập dự án/báo cáo kinh tế kỹ thuật, thẩm định, phê duyệt dự án đến khâu phê duyệt quyết toán để đảm bảo dự án hoàn thành theo đúng tiến độ.

- Cục Quản trị phải đổi mới toàn diện công tác hậu cần tại Trụ sở chính nhằm đảm bảo phục vụ tốt cho hoạt động của các đơn vị trên cơ sở triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, đặc biệt cần rà soát, quản lý chặt chẽ, tiết kiệm các khoản chi tiêu thường xuyên như: chi tổ chức hội nghị, chi lễ tân, khánh tiết, công tác phí, chi phí điện, nước, văn phòng phẩm, xăng dầu... Quản lý chặt chẽ hơn nữa các khoản mua sắm tài sản cố định, công cụ lao động; Đẩy nhanh tiến độ triển khai các dự án đầu tư xây dựng và sửa chữa lớn được giao. Đối với chi phí vật liệu, văn phòng phẩm, cần khẩn trương nghiên cứu thực hiện việc khoán chi theo các văn bản hướng dẫn của NHNN. Việc sử dụng phương tiện đưa, đón tại sân bay cần sớm có tổng kết, đánh giá để hoàn thiện và tiếp tục đẩy mạnh thực hiện theo tinh thần công văn số 5296/NHNN-TCKT ngày 20/8/2012 của NHNN.

- Vụ Kiểm toán nội bộ cần đưa vào kế hoạch và chương trình kiểm toán hàng năm nội dung đánh giá về THTK, CLP tại từng đơn vị NHNN được kiểm toán; tăng cường giám sát, kiểm tra, kiểm toán việc thực hiện chi tiêu mua sắm, đầu tư xây dựng của các đơn vị để đảm bảo đúng chế độ, kiên quyết xuất toán hoặc kiến nghị thu hồi các khoản chi sai chế độ; Kiến nghị với cấp có thẩm quyền xử lý các cá nhân, tập thể gây lãng phí.

Căn cứ các nội dung trên đây, thủ trưởng các đơn vị khẩn trương quán triệt đến các phòng/ban, cán bộ công chức thuộc đơn vị mình và tổ chức thực hiện nghiêm Chi thị này./. 

THÔNG ĐỐC

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo NHNN;
- Đảng ủy NHTW;
- Công đoàn NHVN, NHTW;
- Đoàn TN NHTW;
- Các đơn vị thuộc trụ sở chính;
- NHNN chi nhánh tỉnh, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Lưu VP, TCKT1 (03 bản).



Nguyễn Văn Bình