

Số: 549 /QĐ-NHNN

Hà Nội, ngày 27 tháng 3 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình phối hợp triển khai gói thầu ST1, thuộc phạm vi Dự án FSMIMS giữa Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và Công ty TNHH dịch vụ tư vấn Ernst & Young, Hồng Kông trong khuôn khổ các chuyên công tác của chuyên gia tư vấn tại Việt Nam

THỐNG ĐỐC NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC

Căn cứ Nghị định số 178/2007/NĐ-CP ngày 03/12/2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 96/2008/NĐ-CP ngày 26/8/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 131/2006/NĐ-CP ngày 09/11/2006 của Chính phủ ban hành Quy chế quản lý và sử dụng nguồn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA);

Căn cứ Hiệp định Tài trợ số 4505 – VN ký ngày 21/04/2009 giữa đại diện nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam và Ngân hàng Thế giới về việc tài trợ cho Dự án “Hệ thống Thông tin Quản lý và Hiện đại hóa Ngân hàng”;

Căn cứ Quyết định số 1928/QĐ-NHNN ngày 12/8/2009 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước về việc thành lập Ban Quản lý Dự án “Hệ thống thông tin quản lý và hiện đại hóa ngân hàng”;

Căn cứ Quyết định số 2167/QĐ-NHNN ngày 30/9/2011 của Thống đốc NHNN v/v thành lập các Tổ Quản lý chuyên môn – kỹ thuật thực hiện dự án Hệ thống thông tin quản lý và hiện đại hóa ngân hàng;

Căn cứ Hợp đồng CTR#SBV-FSMIMS-ST1 đã ký ngày 14/01/2011 giữa Ngân hàng Nhà nước và Công ty TNHH dịch vụ tư vấn Ernst & Y, Hồng Kông;

Căn cứ văn bản thỏa thuận ngày 21/3/2012 giữa Giám đốc Ban Quản lý Dự án đầu tư “Hệ thống thông tin quản lý và hiện đại hóa ngân hàng” và đại diện có thẩm quyền của Công ty TNHH dịch vụ tư vấn Ernst & Young, Hồng Kông về việc cam kết thực hiện các nội dung liên quan đến quản lý các chuyên công tác của Chuyên gia Tư vấn.

Theo đề nghị của Giám đốc Ban quản lý Dự án đầu tư Hệ thống thông tin quản lý và hiện đại hóa ngân hàng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình phối hợp triển khai gói thầu ST1, thuộc phạm vi Dự án FSMIMS giữa Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và

Công ty TNHH dịch vụ tư vấn Ernst & Young, Hồng Kông trong khuôn khổ các chuyên công tác của chuyên gia tư vấn tại Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ngân hàng Nhà nước, Giám đốc Ban Quản lý Dự án đầu tư “Hệ thống thông tin quản lý và hiện đại hóa ngân hàng”, Công ty TNHH dịch vụ tư vấn Ernst & Young, Hồng Kông, Thủ trưởng các đơn vị liên quan thuộc Ngân hàng Nhà nước có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BLĐ NHNN (để biết và chỉ đạo);
- Các Vụ, Cục, Sở thuộc NHNN;
- Trung tâm Thông tin tín dụng;
- Lưu: VP, Ban QLDA.

KT. **THÔNG ĐỐC**

PHÓ THÔNG ĐỐC



NGUYỄN TOÀN THẮNG

QUY TRÌNH PHỐI HỢP TRIỂN KHAI HỢP ĐỒNG ST1

**thuộc phạm vi Dự án FSMIMS giữa Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
và Công ty TNHH dịch vụ tư vấn Ernst & Young, Hồng Kông
trong khuôn khổ các chuyển công tác của chuyên gia tư vấn tại Việt Nam**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5749/QĐ-NHNN ngày 27/03/2012 của Thống đốc NHNN)

Bước 1: Xây dựng chương trình và chuẩn bị nội dung làm việc

1. Trên cơ sở kế hoạch công tác của Tư vấn đã được Ngân hàng Nhà nước phê duyệt, tối thiểu 10 ngày làm việc trước khi chuyên gia tư vấn chính (sau đây gọi là chuyên gia) đến Việt Nam, Văn phòng Quản lý dự án của Công ty TNHH dịch vụ tư vấn Ernst & Young, Hồng Kông (sau đây gọi là PMO) gửi chương trình làm việc của chuyên gia cho Ban Quản lý Dự án “Hệ thống thông tin quản lý và hiện đại hóa ngân hàng” (sau đây gọi là PMU). Chương trình làm việc bao gồm tối thiểu các nội dung sau:

- Mục tiêu của chuyển công tác, trong đó nêu cụ thể báo cáo đầu ra dự kiến (nếu có trong kế hoạch);
- Nội dung, phương pháp và thời gian làm việc dự kiến của chuyên gia với Ngân hàng Nhà nước và các đơn vị liên quan khác;
- Dự thảo đề cương báo cáo sơ bộ (nếu có trong kế hoạch);
- Các yêu cầu về cung cấp tài liệu theo nguyên tắc phù hợp với mục đích và nội dung của chuyển công tác.

2. Trong vòng 2 ngày làm việc kể từ khi nhận được chương trình do PMO gửi, PMU rà soát, trả lời PMO và gửi Tổ Quản lý chuyên môn – kỹ thuật (sau đây viết tắt là Tổ QLCM-KT) liên quan để biết và phối hợp triển khai.

3. Sau khi nhận được chương trình do PMU gửi, Tổ QLCM – KT có trách nhiệm chuẩn bị nhân lực, tài liệu, nội dung làm việc, đồng thời cung cấp trước các tài liệu theo yêu cầu nếu có.

4. Trường hợp cần thiết, PMU sẽ tổ chức họp với Tổ QLCM – KT để thảo luận và thống nhất các nội dung liên quan trước khi làm việc với chuyên gia.

Bước 2: Phối hợp triển khai nhiệm vụ trong đợt công tác của chuyên gia Tư vấn tại Ngân hàng Nhà nước

1. Trách nhiệm của Tư vấn:

a) Nghiên cứu kỹ các thông tin, tài liệu đã được Tổ QLCM – KT cung cấp (bao gồm cả các tài liệu đã được Ngân hàng Nhà nước cung cấp từ khi bắt đầu triển khai Hợp đồng gói thầu ST1) trước khi làm việc chính thức với Tổ.

b) Thống nhất với Tổ QLCM – KT ngay ngày đầu của chuyển công tác về nội dung, phương pháp làm việc và đề cương sơ bộ của các báo cáo đầu ra (nếu có trong kế hoạch) nhằm đạt được mục đích của chuyển công tác. Việc thống nhất phải được thể hiện bằng biên bản họp (phụ lục đính kèm).

Trường hợp chuyên gia và Tổ QLCM-KT có quan điểm khác biệt lớn về phạm vi và nội dung báo cáo, PMO có trách nhiệm thông báo ngay cho PMU biết, đồng thời báo cáo Lãnh đạo E&Y Hồng Kông xin ý kiến chỉ đạo.

c) Cuối đợt công tác, chuyên gia báo cáo kết quả với Tổ QLCM – KT và PMU tại cuộc họp tổng kết chuyển công tác.

Trường hợp chuyên gia không hoàn thành nhiệm vụ đợt công tác, PMO có trách nhiệm bố trí chuyên gia kéo dài thời hạn làm việc tại Việt Nam hoặc có giải pháp phù hợp để hoàn thành công việc theo mục tiêu đã đề ra.

d) Trường hợp cần phê duyệt dự thảo báo cáo đầu ra theo quy định tại Quyết định số 2109/QĐ-NHNN ngày 21/9/2011 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước ban hành Quy trình phê duyệt báo cáo đầu ra gói thầu ST1, đại diện có thẩm quyền của Công ty tư vấn E&Y ký thư, kèm dự thảo gửi PMU. Dự thảo báo cáo của Tư vấn phải đảm bảo tối thiểu các điều kiện sau:

- Báo cáo đầu ra phải tuân thủ theo Báo cáo khởi động và các cam kết khác của Tư vấn với Ngân hàng Nhà nước (nếu có);
- Phạm vi và nội dung dự thảo báo cáo đã được thống nhất về cơ bản với Tổ QLCM-KT, đính kèm biên bản nêu tại Điểm 1.b, Bước 2;
- Dự thảo báo cáo phải bao gồm cả 2 bản tiếng Anh và tiếng Việt.

2. Trách nhiệm của Tổ QLCM – KT:

a) Thảo luận và thống nhất với chuyên gia Tư vấn về các nội dung nêu tại Điểm 1.b, Bước 2. Trường hợp Tổ QLCM – KT và Tư vấn không thống nhất về các nội dung này, Tổ QLCM – KT thông báo bằng văn bản cho PMU trong đó đề xuất hướng giải quyết.

b) Cung cấp tài liệu nếu có, trả lời các yêu cầu về chuyên môn, kỹ thuật theo yêu cầu của Tư vấn, trừ các tài liệu đã cung cấp tại Điểm 3, Bước 1.

c) Thông báo kịp thời cho PMU về những vướng mắc trong quá trình làm việc với chuyên gia.

3. Trách nhiệm của PMU:

- a) Đầu mối cung cấp tài liệu, thông tin liên quan do các Tổ QLCM – KT gửi cho Tư vấn khi có yêu cầu;
- b) Đầu mối tổ chức và bố trí cán bộ tham dự cuộc họp về các nội dung nêu tại Điểm 1b và 1c, Bước 2;
- c) Đơn đốc Tư vấn và Tổ QLCM-KT thực hiện các nhiệm vụ của đợt công tác theo kế hoạch đề ra;
- d) Báo cáo và đề xuất với Thống đốc Ngân hàng Nhà nước xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

K.T. **THỐNG ĐỐC**
PHÓ THỐNG ĐỐC



NGUYỄN TOÀN THẮNG